

ACREDITACIÓN DE NIVELES DE INGLÉS DE ACUERDO AL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS (MCERL) PARA ESTUDIANTES DEL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR INTERCONTINENTAL DE LA EMPRESA (IESIDE)

1. Niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)

El **Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL)** forma parte del proyecto de política lingüística del Consejo de Europa.

Una de las finalidades del Marco de referencia es ayudar a los usuarios a describir los niveles de dominio lingüístico exigidos por los exámenes y programas de evaluación existentes, con el fin de facilitar las comparaciones entre distintos sistemas.

El MCERL define los siguientes niveles de dominio:

- Nivel A1: Corresponde al nivel principiante.
- Nivel A2: Corresponde al nivel elemental.
- Nivel B1: Corresponde al nivel intermedio.
- Nivel B2: Corresponde al nivel intermedio alto.
- Nivel C1: Corresponde al nivel avanzado.
- Nivel C2: Corresponde al nivel muy avanzado.

Para cada uno de los niveles el marco define las destrezas que los estudiantes deben adquirir en cada una de las competencias lingüísticas siguientes:

- Comprensión auditiva
- Comprensión de lectura
- Interacción oral
- Expresión oral
- Expresión escrita

Niveles	Comprender		Hablar		Escribir
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	Expresión escrita
A1	Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.	Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.	Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.
A2	Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.	Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.
B1	Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.	Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.
B2	Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista	Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte	Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un	Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir

	relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.	concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.	activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.	punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.	redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.
C1	Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.	Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Seleccione el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.
C2	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.	Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructural o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias.	Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.	Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.	Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas. Escribo resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.

2. Acreditación de niveles de lengua inglesa por los estudiantes de IESIDE.

Dada la importancia del conocimiento y dominio de la lengua inglesa en el mundo de la empresa, **IESIDE** exige la acreditación de un nivel adecuado de inglés en algunos de sus programas formativos, bien sea para la obtención del título, bien para el acceso al programa.

Así, los alumnos del **Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA)**, tanto en su versión full time como part time, deberán acreditar un **nivel mínimo A2** para poder cursar el programa. En caso de que no tengan ningún título u acreditación oficial reconocida por IESIDE (consultar la tabla), deberán superar las pruebas de nivel del centro.

En el caso del **Grado en Administración y Dirección de Empresas (BBA)**, dado que el segundo semestre del tercer año se imparte íntegramente en lengua inglesa, el alumno deberá aportar un título acreditativo de un **nivel B2** en dicho momento.

A continuación se muestran las titulaciones consideradas válidas por IESIDE a efectos de certificar el nivel:

Nivel	Certificaciones reconocidas
A2	<ul style="list-style-type: none"> • University of Cambridge ESOL examinations: Key English Test (KET) • Trinity College London: <i>Integrated Skills in English 0 (ISE 0)</i> • British Council - International English Language Testing System (IELTS): nota ≥ 3.0
B1	<ul style="list-style-type: none"> • University of Cambridge ESOL examinations: Preliminary English Test (PET) • University of Cambridge - Business English Certificate - Preliminary. • Trinity College London: <i>Integrated Skills in English I (ISE I)</i> • British Council - International English Language Testing System (IELTS): nota ≥ 4.0 • Escuela Oficial de Idiomas (RD 1629/2006): superación de 4º curso (nivel intermedio) o superación de 3er curso con calificación de notable • TOEFL (IBT) 80

Nivel	Certificaciones reconocidas
B2	<ul style="list-style-type: none"> • University of Cambridge ESOL examinations: First Certificate in English (FCE) • University of Cambridge - Business English Certificate - Vantage. • Trinity College London: Integrated Skills in English II (ISE II) • British Council - International English Language Testing System (IELTS): nota ≥ 5.5 • TOEFL (IBT) 100 • Escuela Oficial de Idiomas (RD 1629/2006): 2º ciclo superior - certificado de aptitud.
C1	<ul style="list-style-type: none"> • University of Cambridge ESOL examinations: Certificate in Advanced English (CAE) • University of Cambridge - Business English Certificate - Higher. • Trinity College London: Integrated Skills in English III (ISE III) • British Council - International English Language Testing System (IELTS): nota ≥ 6.5 • TOEFL (IBT) 115
C2	<ul style="list-style-type: none"> • University of Cambridge ESOL examinations: <i>Certificate of Proficiency in English (CPE)</i> • Trinity College London: Integrated Skills in English IV (ISE IV) • British Council - International English Language Testing System (IELTS): nota ≥ 8.0